

N^o 18259

dt 20.11.12



100 Vjet Financës

**REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE**

NJESIA QENDRORE E HARMONIZIMIT PER MENAXHIMIN FINANCIAR

DREJTORIA E PERGJITHSHME E THESARIT

UDHËZIM SPECIFIK

Nr. 26 Date 20.11 2012

**“PER PROCEDURAT E ZBATIMIT TE BUXHETIT PER NJESITE E
QEVERISJES QENDRORE QE PERDORIN SISTEMIN INFORMATIK
FINANCIAR TE QEVERISE”**

Ne mbështetje te nenit 104 pika 4 e Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, nenit 38 te Ligjit Nr.9936, datë 26.6.2008 “Per Menaxhimin e Sistemit Buxhetor ne Republiken e Shqiperise”, ne zbatim te Nenit 6, germa (ç) dhe nenit 12 germa (ë) te Ligjit Nr.10296, datë 08/07/2010, “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin”, Ministri i Financave:

UDHËZON

1. Dhenien e te drejtes njesive te qeverisjes qendrore per perdorimin direkt te Sistemit Informatik Financiar te Qeverise (SIFQ) per kontabilizimin dhe raportimin e transaksioneve financiare,
2. Njesite e qeverisjes qendrore pranohen nga Nepunesi i Pare Autorizues, me propozim te struktures pergjegjese per thesarin, ne baze te kriterëve te perzgjedhjes dhe protokollit te pranimit te vendosura nga Ministri i Financave.
3. E drejta e perdorimit jepet ne fazat e kryerjes se transaksioneve te fondeve publike si me poshte vijon:

- a. Per procesin e detajimit te fondeve buxhetore per njesi shpenzuese ne fillim te vitit buxhetor, me burim buxhetin e shtetit apo te ardhurat e veta (Moduli i Buxhetit, Libri i Madh). Ne kete faze e drejta e perdorimit jepet vetem per nivelin e pare hierarkik te njesise se qeverisjes qendrore (Aparati).
 - b. Per procesin e rishperndarjes se fondeve buxhetore gjate vitit brenda të njëjtit program, kapitull dhe artikull të shpenzimeve korente, midis njësive shpenzuese te njesise qendrore (Moduli i Buxhetit, Libri i Madh). Ne kete faze e drejta e perdorimit jepet vetem per nivelin e pare hierarkik te njesise se qeverisjes qendrore (Aparati).
 - c. Per procesin e para-angazhimit te fondeve publike (Moduli i Blerjeve, Libri i Madh). Ne kete faze e drejta e perdorimit jepet per nivelin e pare hierarkik dhe per njesite e vartesise te njesise se qeverisjes qendrore.
 - d. Per procesin e angazhimit te fondeve publike (Moduli i Blerjeve, Libri i Madh). Ne kete faze e drejta e perdorimit jepet per nivelin e pare hierarkik dhe per njesite e vartesise te njesise se qeverisjes qendrore.
 - e. Per procesin e konstatimit te shpenzimit te kryer (Moduli i Llogarive te Pagueshme, Libri i Madh). Ne kete faze e drejta e perdorimit jepet per nivelin e pare hierarkik dhe per njesite e vartesise te njesise se qeverisjes qendrore.
 - f. Per procesin e administrimit te aktiveve (Moduli i Aktiveve Afatgjata, Libri i Madh). Ne kete faze e drejta e perdorimit jepet per nivelin e pare hierarkik dhe per njesite e vartesise te njesise se qeverisjes qendrore.
 - g. Per procesin e raportimit financiar (Libri i Madh i kontabilitetit). Ne kete faze jepet e drejta e hetimit te transaksioneve dhe gjenerimit te raporteve financiare periodike per vendimarrjen dhe pasqyrave vjetore financiare per cdo nivel te njesise se qeverisjes qendrore.
 - h. Per procesin e konstatimit te te ardhurave publike, e drejta e perdorimit te SIFQ do te realizohet ne nje kohe te mevonshme.
4. Perdorimi teknik i moduleve sipas pikes 3 behet sipas udhezuesit teknik te perdoruesit te SIFQ, bashkelidhur ketij udhezimi.
 5. Sistemi informatik financiar i qeverise ploteson kerkesat e kontabilitetit dhe raportimit financiar te te gjitha niveleve te njesive qendrore dhe mund te zevendesoje sistemet manuale apo informatike financiare te brendshme te ketyre njesive. SIFQ nuk zevendeson sistemin e kontabilitetit financiar analitik per administrimin e aktiveve afatshkurtra jofinanciare (gjendjet e inventarit dhe prodhimit ne proces).
 6. Pergjegjesite dhe detyrimet e Titullareve, Nepunesve Autorizues, Nepunesve Zbatues te njesive te qeverisjes qendrore, si dhe procedurat e zbatimit te buxhetit do te kryhen ne perputhje me aktet ligjore ne fuqi dhe Udhezimin Nr.2, date 6.02.2012 “Per Procedurat Standarte te Zbatimit te Buxhetit”, me ndryshimet e paraqitura ne vijim te ketij udhezimi.

7. Ne piken 50 te udhezimit Nr.2 shtohet “Gjate procesit te zbatimit te buxhetit Nepunesi Zbatues i cdo niveli te njesise qendore mbeshtetet nga strukturat/nepunesit ne vartesi te tij respektivisht (i) struktura/nepunesi pergjegjes per planifikimin dhe monitorimin e buxhetit dhe (ii) struktura/nepunesi pergjegjes per zbatimin e buxhetit dhe raportimin financiar”.
8. Pika 54 e udhezimit behet: “Gjate procesit te shperndarjes se fondeve vjetore, nepunesi i pare autorizues mbeshtetet nga struktura pergjegjese per buxhetin ne Ministrine e Financave, e cila ben te vlefshme fondet buxhetore ne sistemin informatik financiar te qeverise ne nivel agregat per njesite e qeverisjes qendrore. Gjate procesit te rishperndarjes se fondeve vjetore sipas pikes 76 te udhezimit, Ministri i Financave dhe nepunesi i pare autorizues mbeshteten nga struktura pergjegjese per buxhetin ne Ministrine e Financave, e cila ben te vlefshme fondet buxhetore ne sistemin informatik financiar te qeverise per secilen nga nivelet e njesive te qeverisjes qendrore”.
9. Pika 58 e udhezimit behet: “Buxheti vjetor i detajuar dërgohet nga nepunesit autorizues te nivelit te dyte zyrtarisht dhe në formë elektronike tek nivelet eprore te njesise qendrore deri tek organi qendror i njesise (Aparati). Detajimi i buxhetit vjetor për te gjitha nivelet e njesise qendrore rregjistrohet ne Sistemin Informatik Financiar te Qeverise nga struktura per planifikimin dhe monitorimin e buxhetit te njesise qendrore, konfirmohet ne sistem nga Nepunesi Zbatues i njesise qendrore dhe miratohet perfundimisht nga Nepunesi Autorizues i njesise qendrore. Me pas detajimi vjetor i buxhetit i njoftohet zyrtarisht njesive te vartesisë”.
10. Pika 61 e udhezimit behet “Detajimi i planit vjetor të shpenzimeve me burim të ardhurat e veta për njesi shpenzuese dergohet elektronikisht nga Nepunesit Autorizues te nivelit te dyte, rregjistrohet ne SIFQ nga struktura per planifikimin dhe monitorimin e buxhetit te organit qendror te njesise (Aparati), konfirmohet ne sistem nga Nepunesi Zbatues dhe miratohet perfundimisht nga Nepunesi Autorizues i njesise qendrore. Me pas buxheti vjetor i detajuar i njoftohet zyrtarisht njesive shpenzuese te vartesisë.
11. Pika 75(a) e udhezimit behet “Miraton rishperndarjet e fondeve brenda të njëjtit program, kapitull dhe artikull të shpenzimeve korente, midis njësive të ndryshme shpenzuese ne vartesi te njesise qendrore qe mbulon. Rishperndarja e fondeve buxhetore sipas kesaj pike rregjistrohet ne SIFQ nga struktura per planifikimin dhe monitorimin e buxhetit te organit qendror te njesise qendrore (Aparati), konfirmohet ne sistem nga Nepunesi Zbatues dhe miratohet perfundimisht nga Nepunesi Autorizues i njesise qendrore. Me pas rishperndarja e fondeve i njoftohet zyrtarisht njesive te vartesisë.
12. Ne piken 77 te udhezimit hiqet shprehja “..respektivisht paragrafi 75 (a)..”

13. Pika 136 e udhezimit behet “Nepunesi zbatues i njesise qeverisjes qendrore njoftohet zyrtarisht nga nepunesi autorizues i njesise per miratimin e planit te arkës, por mund te verifikojë direkt ne SIFQ gjendjen e planit per cdo njesi shpenzuese te vartesisë. Me marrjen dijeni nepunsi zbatues organizon procesin e brendshem ne njesi per regjistrimin e planit te arkës në kontabilitetin e njesive te vartesisë qe nuk kane te drejten e perdorimit te SIFQ.
14. Pika 141 e udhezimit behet “Kerkesa per shpenzim i drejtohet nepunesit autorizues dhe per dijeni nepunesit zbatues. Ne rastet kur kerkesa eshte e lidhur me nje proces blerje apo kryerje sherbimi i dergohet struktures pergjegjese per prokurimet. Struktura pergjegjese per prokurimet kryen kontrollin e nevojshme krahasuese me kerkesat e planifikuara dhe planin e prokurimit te miratuar ne procesin e planifikimit te buxhetit. Ne rast te kerkesave te reja, te paplanifikuara me pare, kerkohet miratimi paraprak i Nepunesit Autorizues te njesise. Ne perfundim te procesit njofton Nepunesin Zbatues te njesise per urdherin e prokurimit”.
15. Pika 142 e udhezimit behet:
“Nepunesi Zbatues i njesise procedon me dhenien e opinionit financiar perpara aprovimit perfundimtar nga nepunesi autorizues ne dy fazat e para te kryerjes se transaksionit te shpenzimit:
- a. **Faza para-angazhimit financiar.** Struktura e zbatimit te buxhetit ne vartesi te nepunesit zbatues, pas marrjes se njoftimit nga struktura e prokurimit, kryen kontrollin e perputhshmerise ligjore, krahason vleren e prokurimit te kerkuar me nivelin e planifikuar te shpenzimeve per aktivitetin/ nenprogramin/ programin buxhetor respektiv dhe llogarine ekonomike te kontabilitetit nepermjet regjistrimit ne SIFQ. Nepunesi zbatues kryen kontrollin dokumentar te perputhshmerise, si dhe te fondeve ne SIFQ dhe ne perfundim te procesit konfirmon direkt ne SIFQ ngurtesimin e fondeve per prokurimin ne fjale, ose paraqet opinionin negativ zyrtarisht prane nepunesit autorizues”. Ne rastin e prokurimeve te perqendruara ne njesi te ndryshme qendrore, njesia qendrore pergjegjese per kryerjen e prokurimit fillon proceduren e tenderimit vetem pas marrjes se njoftimit zyrtar nga Nepunesi Autorizues i njesise administruese te fondeve publike(Autoriteti Kontraktor) lidhur me ngurtesimin e fondeve ne SIFQ.
 - b. **Faza e angazhimit financiar.** Nepunesi Zbatues merr njoftim nga struktura pergjegjese per prokurimet per perfundimin e procesit te prokurimit qe shoqerohet me nenshkrim kontrate per blerje dhe sherbime, procedon me dhenien e opinionit pas kontrollit te njoftimit perfundimtar zyrtar per shpalljen e fituesit, shpalljen ne buletin e prokurimeve publike dhe negocijimit te kontrates per afatet e pagesave.
16. Pika 143 e udhezimit pas fjaleve “...te nivelit te dyte sipas rastit,” ndryshohet ne “miraton perfundimisht ne sistemin SIFQ bllokimin e fondeve ne fazen e para-angazhimit. Pas marrjes se opinionit nga nepunesi zbatues sipas pikes 142 te ndryshuar, nepunesi autorizues nenshkruan kontraten dhe/ose urdherin e prokurimit per blerjet dhe sherbimet me vlera te vogla dhe miraton perfundimisht detyrimin financiar ne sistemin SIFQ per te gjitha llojet e shpenzimeve. Miratimi perfundimtar i

detyrimit financiar ne SIFQ shoqerohet me c'ngurtesimin e differences se vleres se prokurimit me vleren e kontrates se nenshkruar, nese ka te tille.

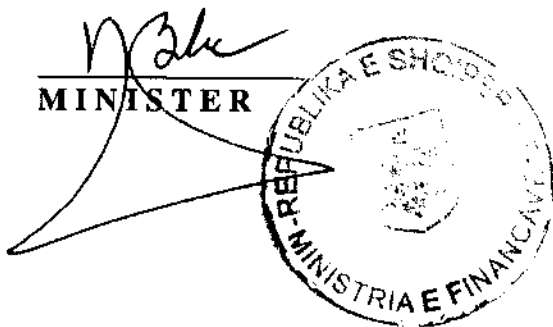
17. Pika 144 e udhezimit behet "Struktura e zbatimit te buxhetit ne vartesi te nepunesit zbatues te njesise respektive regjistron menjehere ne sistemin SIFQ kontraten (referencat, vleren totale te kontrates, vlera e kontrates qe parashikohet te likuidohet gjate vitit korrent, grafikun e shlyerjes se kontrates, referencat e operatorit ekonomik) ose urdherin e prokurimit per blerjet e vogla sipas rastit. Pas miratimit nga nepunesi zbatues dhe nepunesi autorizues i njesise **brenda pese diteve pune nga nenshkrimi i tyre**, dokumentacioni fizik si me siper paraqitet ne gjuhen shqipe (ne rastin e kontratave te lidhura ne gjuhe te huaj) bashke me njoftimin perfundimtar zyrtar per shpalljen e fituesit, ne strukturen pergjegjese per thesarin ne dege. Nepunesi i thesarit kryen kontrollin dokumentar ne prani te perfaqesuesit te njesise dhe ben te vlefshem perfundimisht transaksionin ne librin e kontabilitetit te SIFQ. Moszbatimi i afatit te mesiper mund te shkaktoje vonesa ne likuidimin e pageses nga sistemi i thesarit. Penalitetet kontraktuale te shkaktuara nga kjo vonese jane ne ngarkim te njesise respektive.
18. Ne piken 146 te udhezimit zevendesohet shprehja "ne sistemin e kontabilitetit te menaxhimit" me shprehjen "ne sistemin informatik financiar te qeverise".
19. Pika 148 e udhezimit hiqet.
20. Pika 149 ndryshon ne "Struktura e thesarit ne dege ne te gjitha fazat e kryerjes se transaksionit kontrollon saktesine e klasifikimit buxhetor te shpenzimit, dokumentacionin mbeshtetes dhe procedon me berjen perfundimisht te vlefshem te transaksionit ne librin e madh te kontabilitetit SIFQ".
21. Pika 150 ndryshon ne "Ne rastet kur njesia e qeverisjes qendrore anullon (i) ngurtesimin e fondeve ne rast deshtimi te procesit te prokurimit; (ii) pjeserisht ose totalisht kontraten e lidhur me pare (te konfirmuar nga operatori ekonomik) dhe te rregjistruar ne sistemin informatik financiar te qeverise; anulimi pjesor apo total i vleres se prokurimit ose kontrates do te behet perkatesisht pas zyrtarizimit te deshtimit te procesit te prokurimit ose pas konfirmimit zyrtar nga operatori ekonomik (per kontraten).
22. Pika 153 hiqet shprehja "kur ploteson dokumentet qe paraqet ne strukturen pergjegjese per thesarin ne dege".
23. Pika 154 behet "Nese te gjitha dokumentat jane te plota dhe te sakta struktura e zbatimit te buxhetit ne vartesi te nepunesit zbatues te njesise krijon ne SIFQ urdher shpenzimin elektronik, i cili konfirmohet nga nepunesi zbatues/nepunes zbatues i deleguar. SIFQ kryen automatikisht kontrollin e mjaftueshmerine se disponibiliteteve mujore te parashikuara ne planin e arkes. Ne rastin e kundert personat pergjegjes rishikojne edhe njehere dokumentat.
24. Pika 156 shtohen shprehja "nepunes autorizues i deleguar" si dhe pas fjales "perfundimisht" shprehja "ne SIFQ".

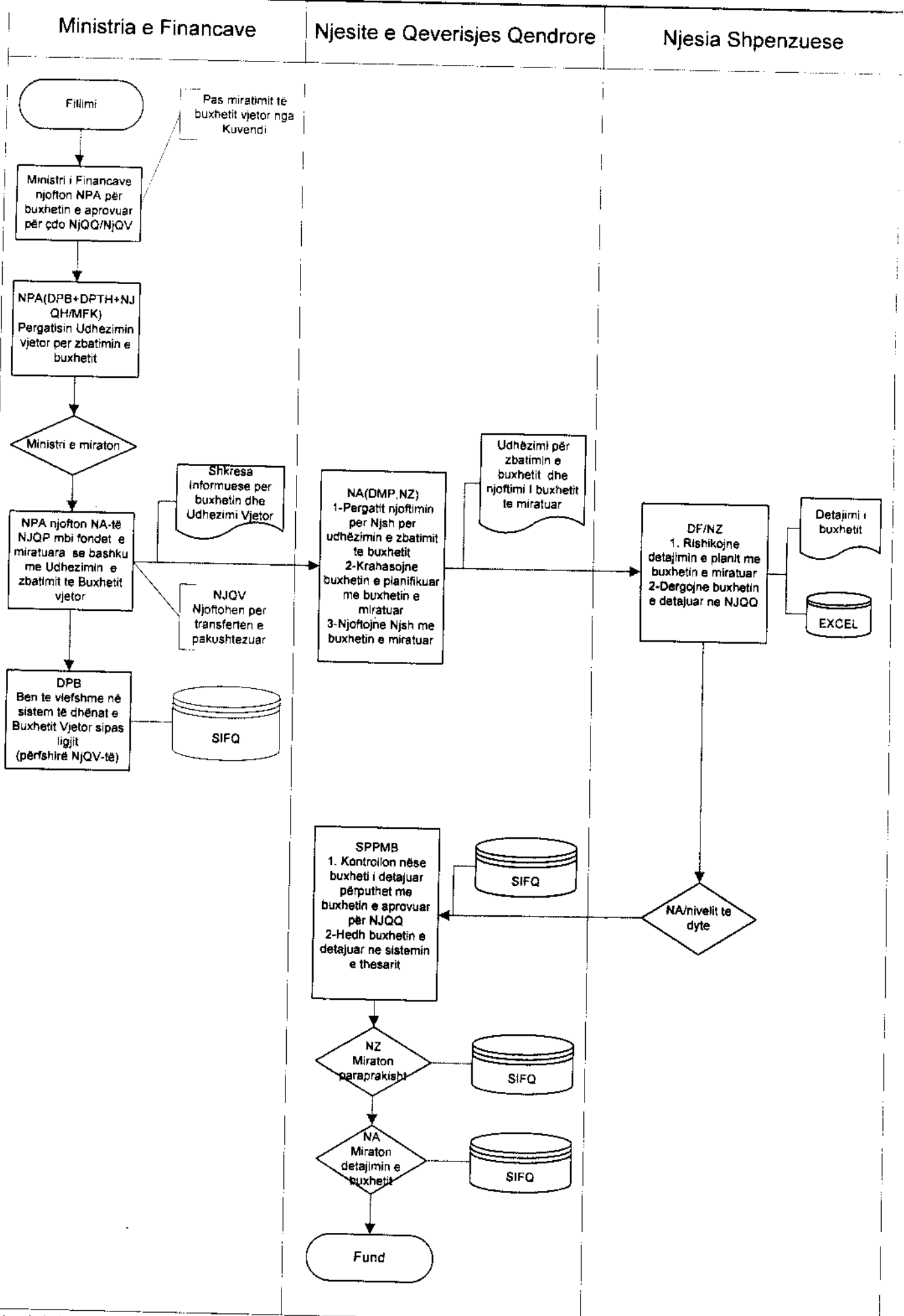
25. Pikat e udhezimit 165 dhe 158 (a), (c), fjalia e pare dhe e dyte e (d) hiqen.
26. Pika 170 e udhezimit ndryshon “Çdo fillim dite nepunesi zbatues/nepunesi zbatues i deleguar kontrollon ne SIFQ statusin e urdher shpenzimeve te rregjistruara nje dite me pare (te miratuara ose jo nga thesari), si dhe statusin e pagesave te ekzekutuara apo te kthjera mbrapsht nga thesari. Ne rastet e kthimit te pagesave nga sistemi bankar, struktura pergjegjese per thesarit kryen veprimet perkatese ne Sistemin Informatik Financiar te Qeverise dhe njofton elektronikisht njesine shpenzuese mbi motivin e kthimit te pageses dhe referencat e saj. Me pas njesia shpenzuese rirregjistron ne sistem me saktesimet perkatese urdher shpenzimin duke kaluar te gjitha hapat e miratimit te saj”.
27. Ne piken 171 te udhezimit zevendesohet shprehja “ne kontabilitetin financiar” me shprehjen “ne librin e kontabilitetit te SIFQ”.
28. Pika 172 e udhezimit dhe shprehja “pas rakordimit mujor te shpenzimeve” te pikes 173 hiqen.
29. Per transaksionet lidhur me vleren e prokurimit, vleren e kontrates, urdherit per shpenzim si dhe te transaksioneve te brendshme te rregjistruara dhe miratuara nga Nepunesi Zbatues dhe Nepunesi Aprovues i njesise shpenzuese ne Sistemin Informatik Financiar te Qeverise, njesia shpenzuese do te dergoje paralelisht ne degen perkatese te thesarit dokumentacionin fizik justifikues te percaktuar ne Udhezimin Nr. 2 “Per Procedurat Standarte te Zbatimit te Buxhetit” date 06.02.2012. Nepunesi i deges perkatese te thesarit, pergjegjes per shpenzimet, pasi kontrollon saktesine e kontabilizimit te transaksionit ne SIFQ dhe dokumentave fizike mbeshtetese te tyre ben te vlefshem oerfundimisht transaksionin ne librin e kontabilitetit te SIFQ. Ky proces do te vazhdoje per nje periudhe tranzitore deri ne implementimin nga Ministria e Financave te arkives elektronike per arkivimin elektronik te dokumentacionit mbeshtetes te transaksioneve financiare te zbatimit te buxhetit te njesive te qeverisjes qendrore.
30. Perdorimi i modulit te aktiveve afatgjata do te kryhet ne perputhje me Udhezimin Nr.30 date 27.12.2011 “Per menaxhimin e aktiveve ne njesite e sektorit publik” me ndryshimin si vijon:
 - a. Pika 60 shprehja “ne librat e kontabilitetit” behet “ne Sistemin Informatik Financiar te Qeverise”.
31. Ne rastet e zevendesimit te perdoruesve te sistemit me perdorues te rinj ose ne rastet e delegimit te funksioneve per miratimin e transaksioneve, personave te tjere brenda njesise shpenzuese, kjo e fundit duhet te njoftoje zyrtarisht Ministrine e Financave duke percaktuar qarte: emrin, mbiemrin, pozicionin e punes, afatin kohor te delegimit, dhe datelindjen e personit zevendesues apo te deleguar dhe atij qe zevendesohet.

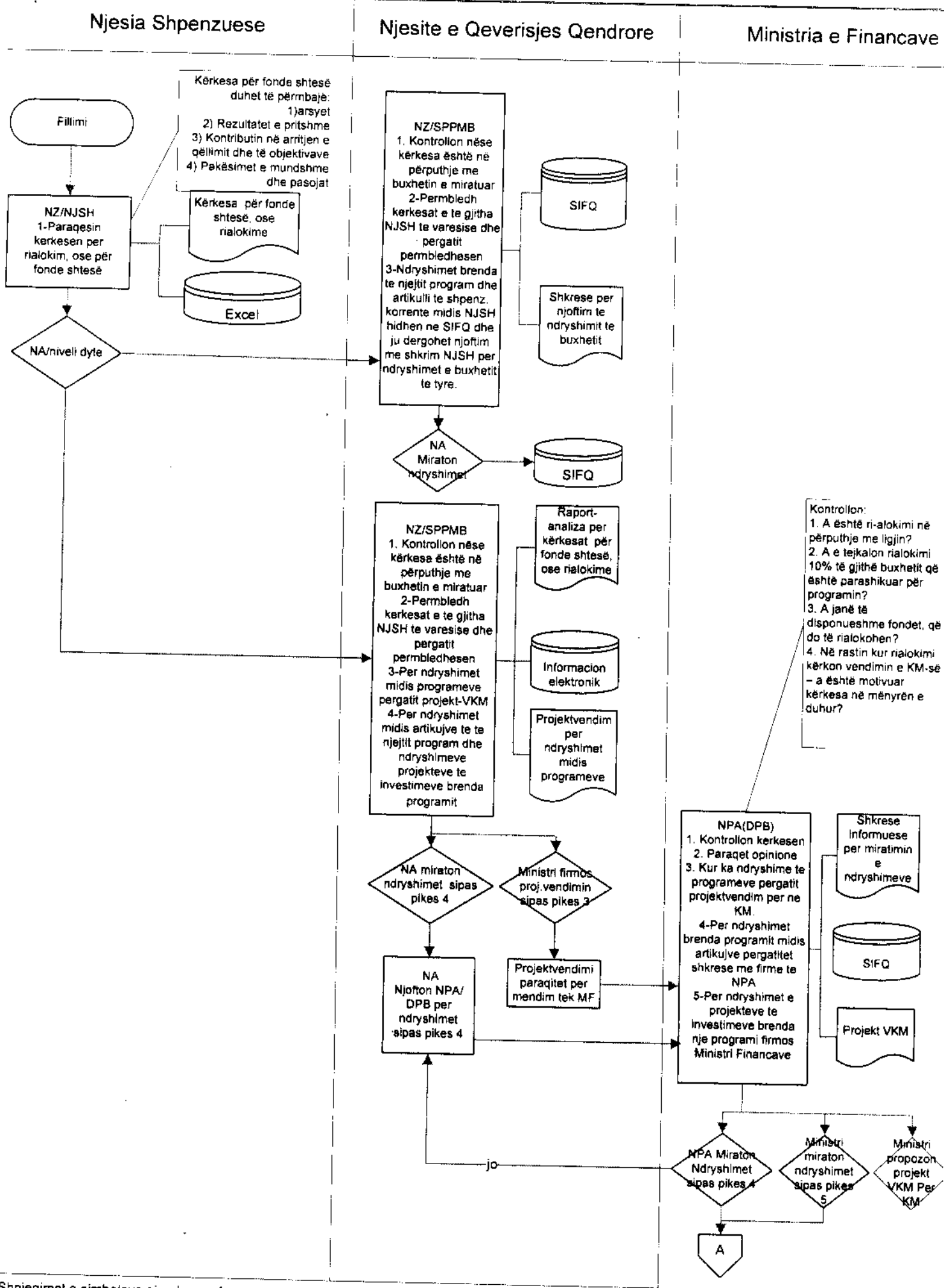
32. Ne baze te ligjit 10296, nenit 15, delegimi i te drejtes nuk shoqerohet me delegimin e pergjegjesise. Nepunesi autorizues ose zbatues pavaresisht se mund te delegojne nje pjese te kompetencave, ruajne te drejten e hetimit te transaksioneve te kryera nga personat e deleguar ne SIFQ dhe mund ti heqin ne cdo kohe te drejten e perdorimit te sistemit SIFQ personave te deleguar. Njoftimi dergohet menjehere ne Ministrine e Financave, prane structures pergjegjese per administrimin e SIFQ.
33. Paraqitja skematike e procedurave te ketij udhezimi jepet ne formen e gjurmes se auditimit per zbatimin e buxhetit dhe manualeve per perdorimin e secilit modul te SIFQ, bashkelidhur dhe pjese perberese e ketij udhezimi, respektivisht:
- a. Shtojca 1 – Gjurma e Auditit per shperndarjen dhe rishperndarjen e fondeve te buxhetit vjetor
 - b. Shtojca 2 – Gjurma e Auditit per ekzekutimin e shpenzimeve publike;
 - c. Udhezuesi teknik i perdoruesit te SIFQ
34. Udhezimi hyn ne fuqi menjehere.

RIDVAN BODE

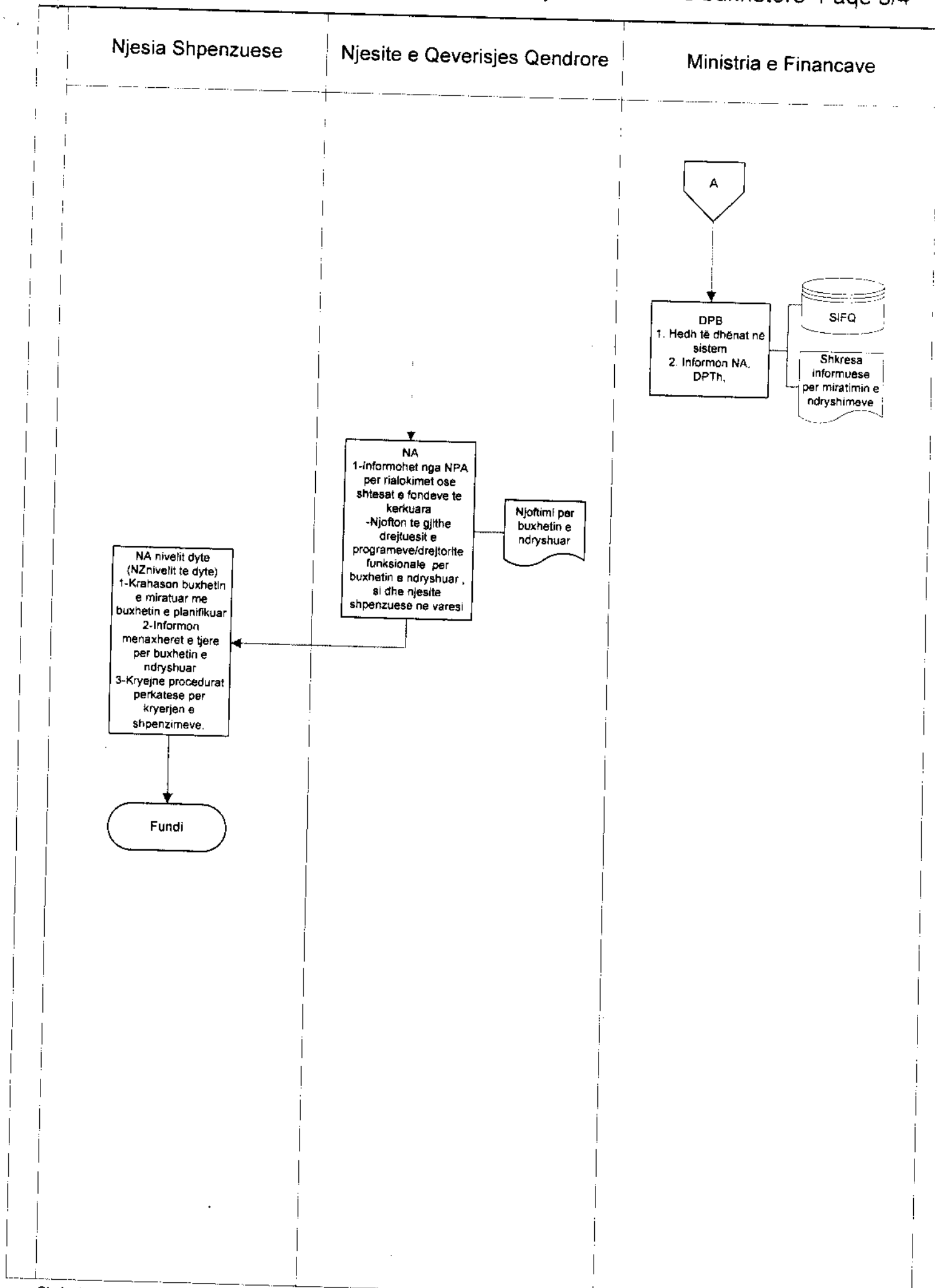
MINISTER



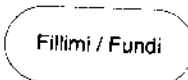
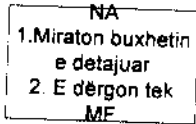


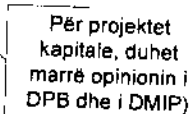

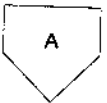





Shpjegimet e simboleve gjenden ne faqen 4



Simbolet dhe Shkurtime

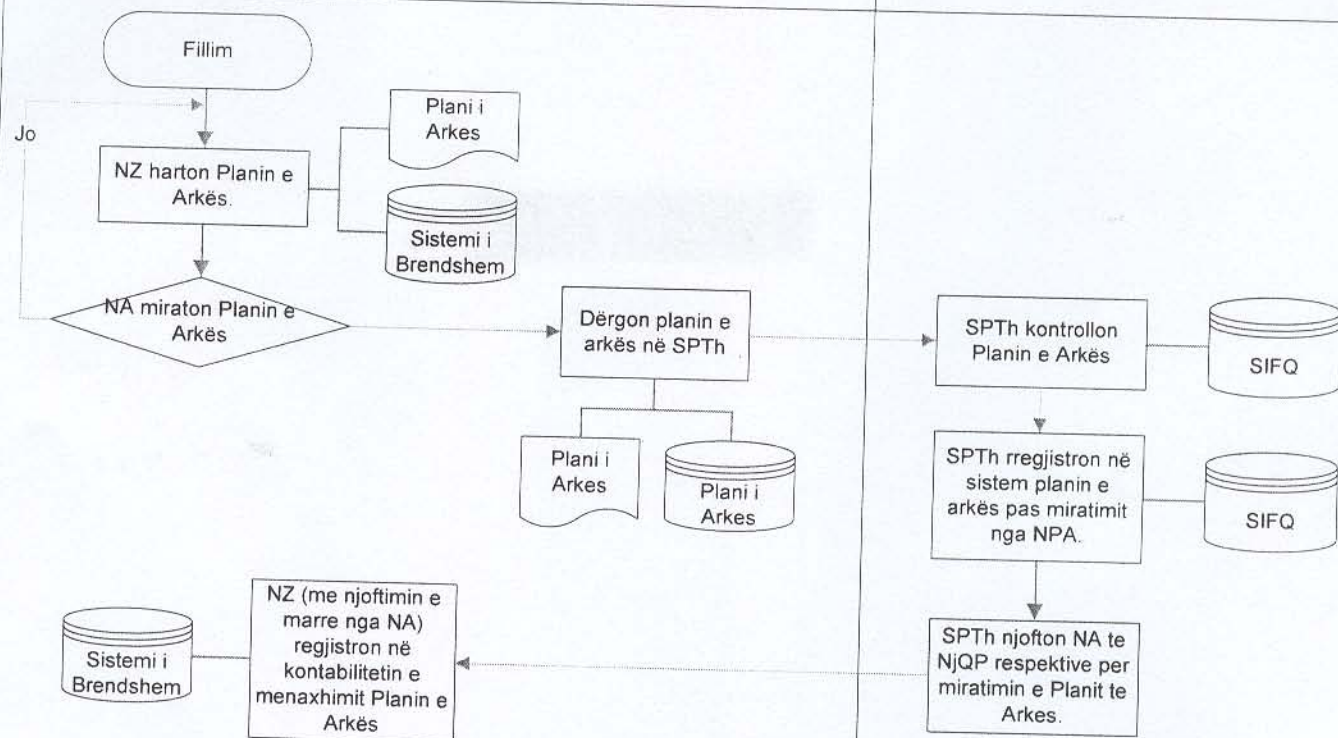
	Fillimi, ose mbarimi i një aktiviteti
	Aktiviteti
	Marrja e vendimit
	Dokumenti që përftohet manualisht
	Komente për aktivitetin ose dokumentin
	sislemi i IT-së
	Lidhet me faqen tjetër
	Lidhet me informacione më të hollësishme

◀ → Kjo shenje tregon bashkepunim midis strukturave

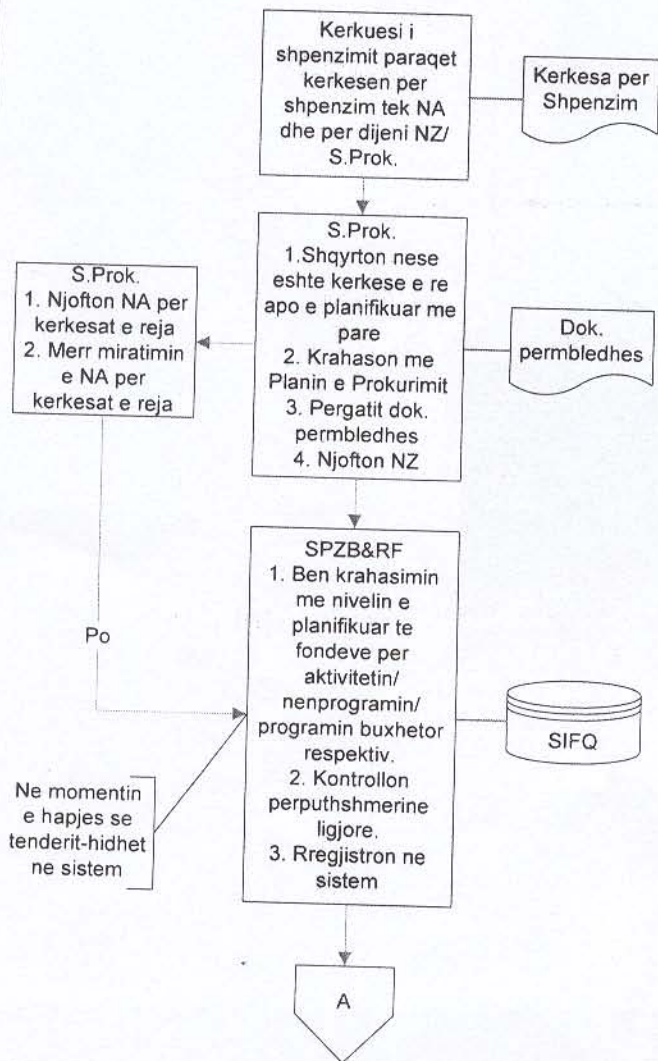
- NZ/SPPMB –Nepunesi Zbatues/Struktura Pergjegjese per Planifikimin dhe Monitorimin Buxhetor
- (DPB) – Drejtorite funksionet qe tregohen ne kllapa jane Strukturat Mbeshtetese te Nepunesit Autorizues,ose titullarit
- MoF – Ministria e Financave
- SIFQ – Sistemi Informacionit Financiar i Qeverise
- NPA – Nëpunësi i Parë Autorizues (Sekretari i Përgjithshëm në MF)
- NA – Nëpunësi Autorizues në Ministrinë e Linjës
- NjQQ – Njësia e Qeverisjes Qendrore (Ministria e Linjës)
- DPB – Drejtoria e Përgjithshme e Buxhetit në MF
- NjSh – Njësia Shpenzuese
- MF – Ministri i Financave
- KM – Keshilli i Ministrave
- DPTH –Drejtoria e Pergjithshme e Thesarit
- NJQH/MFK –Njesia Qendrore e Harmonizimit te Menaxhimit Financiar dhe Kontrollit
- NAND –Nepunesi Autorizues I Nivelit te Dyte Njësia Shpenzuese
- DMP –Drejtuesit e Menaxhimit te programeve

Njësitë e Qeverisjes së Përgjithshme

Struktura Përgjegjëse për Thesarin

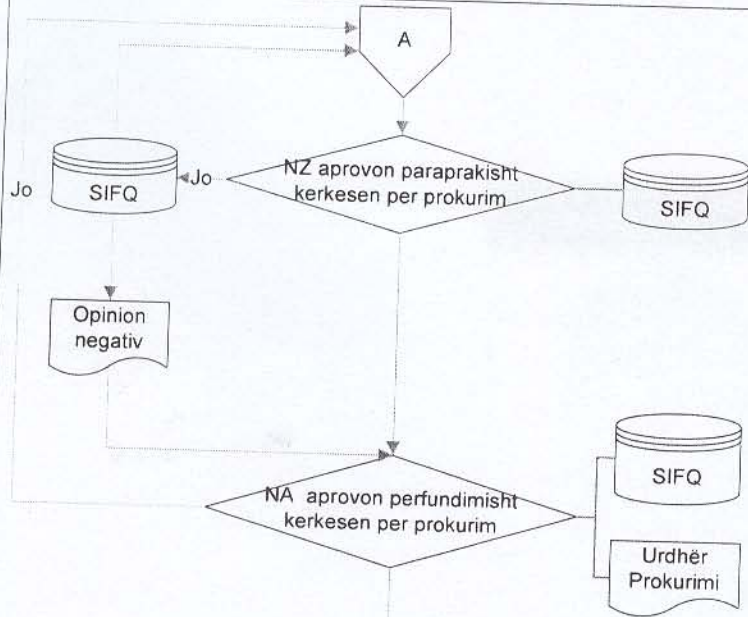


Faza e para-angazhimit

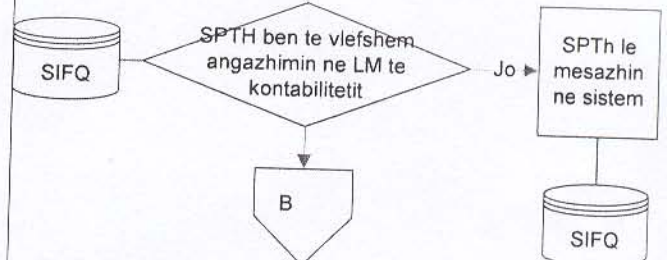
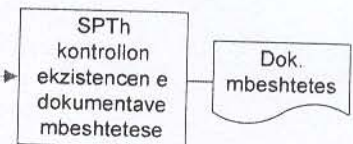
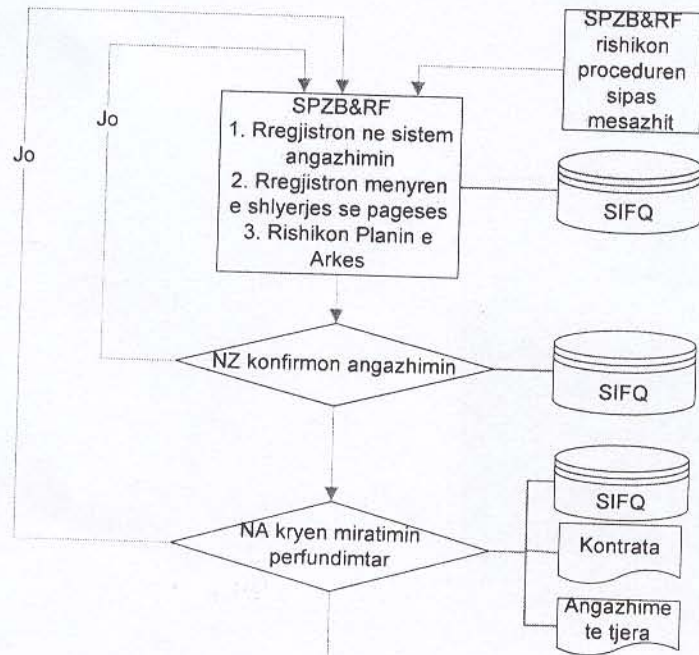


Njësitë e Qeverisjes së Përgjithshme

Struktura Përgjegjëse për Thesarin



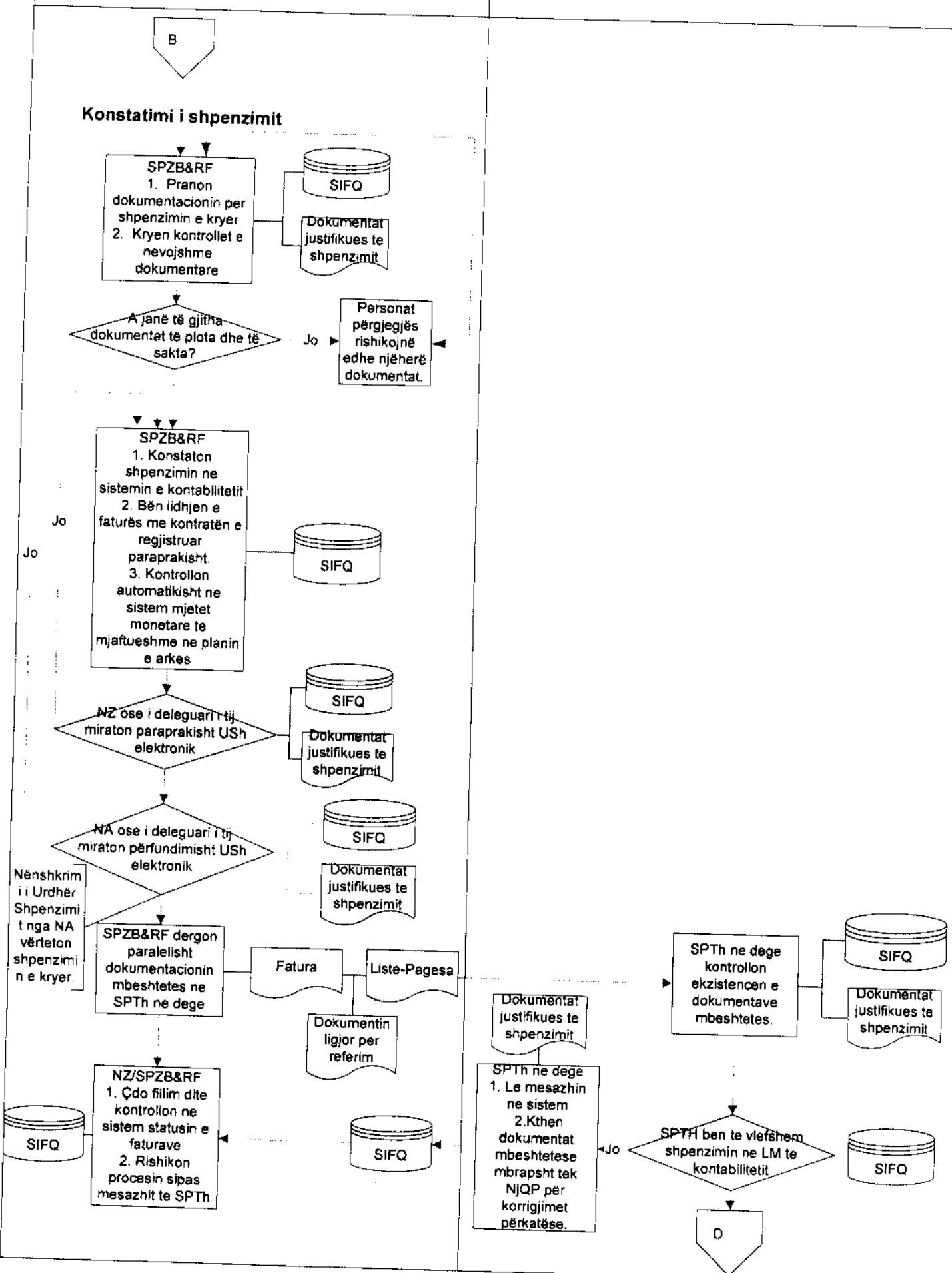
Faza e angazhimit

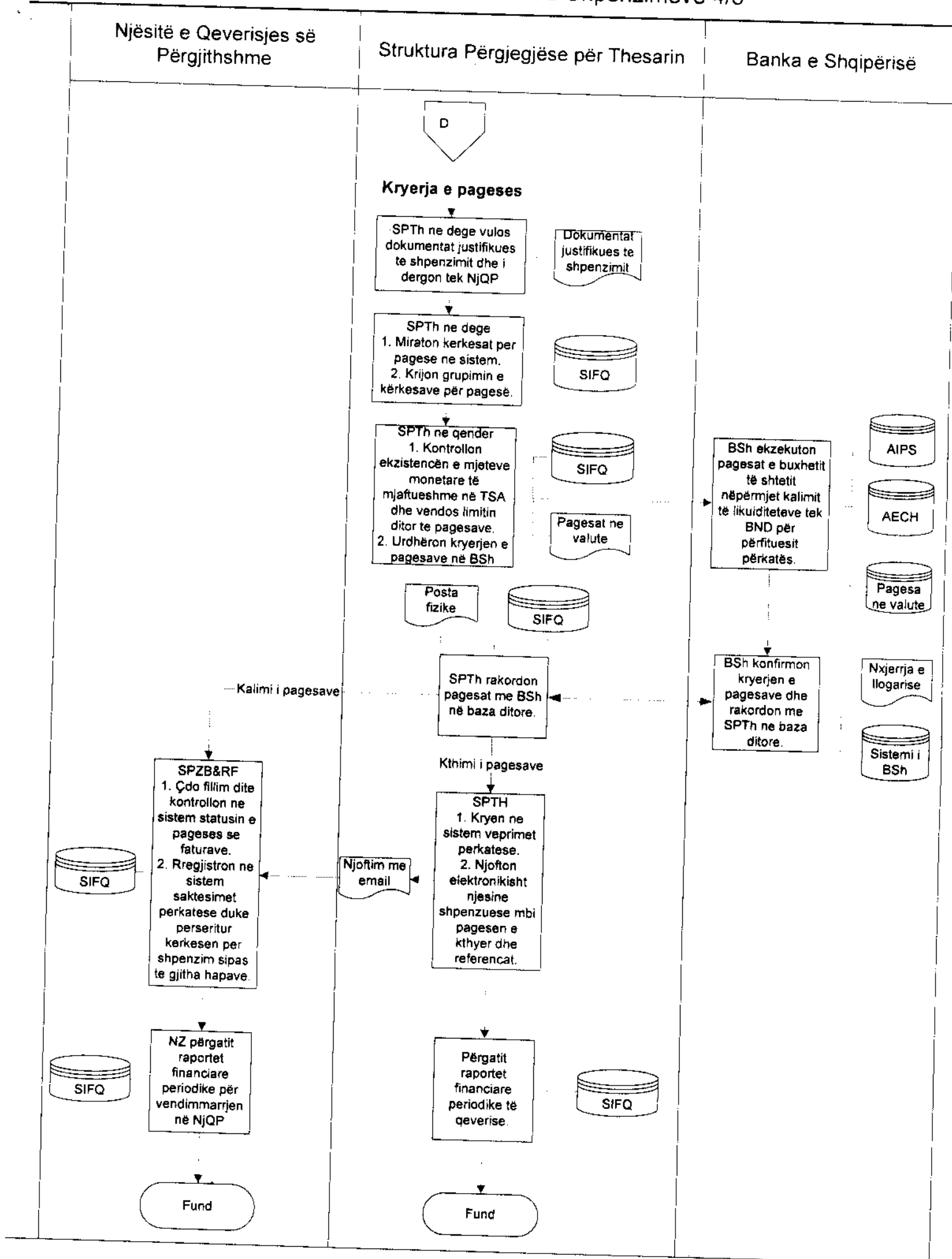


Njësitë e Qeverisjes së Përgjithshme

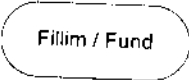
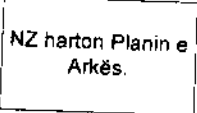

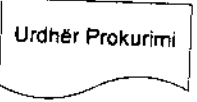



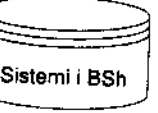
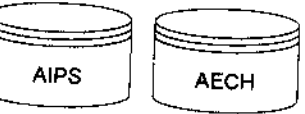
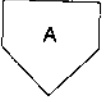
Struktura Përgjegjëse për Thesarin

Konstatimi i shpenzimit





Simbolet dhe Shkurtime

	Filim / Fund	Filimi ose mbarimi i një aktiviteti
	NZ harton Planin e Arkës.	Aktivitetet e Kontrollit
	NA miraton Planin e Arkës	Vendimmarrja
	Urdhër Prokurimi	Dokumenti zyrtar / i printuar
		Koment për aktivitetin, ose dokumentin
	SIFQ	Sistemi Informatik Financiar i Qeverise
	Sistemi i brendshem	Sistemi i Kontabilitetit të Njesive të Qeverisjes së Përgjithshme
	Sistemi i BSh	Sistemi i Kontabilitetit të Bankes së Shqiperise
	AIPS AECH	Sistemet e pagesave elektronike të Bankes së Shqiperise AIPS – Sistemi i pagesave ndërbankare me vlerë të madhe AECH – Sistemi i klerimit të pagesave me vlerë të vogël
	A	Lidhet me faqen tjetër

- NPA – Nepunesi i Pare Autorizues
- NA – Nëpunësi Autorizues i NjQP
- NZ – Nëpunësi Zbatues i NjQP
- TSA – Llogaria e Unifikuar e Thesarit
- SPT_h – Struktura Përgjegjëse për Thesarin (përfshin strukturën qendrore të thesarit në MF dhe Degët e Thesarit)
- SPZB&RF – Struktura Përgjegjëse për Zbatimin e Buxhetit dhe Raportimin Financiar -poshte NZ
- NjQP – Njësitë e Qeverisjes së Përgjithshme
- BSh – Banka e Shqipërisë
- BND – Banka e Nivelit të Dytë
- MF – Ministria e Financave
- LM – Libri i Madh
- S.Prok. – Struktura e Prokurimit
- USh – Urdher Shpenzim